

RAPPORT DE L'AUDIT

IFSI IFAS d'Albi

Référentiel de l'audit :

Référentiel National Qualité mentionné
à l'article L.6316-3 du Code du travail

N° affaire : 2101905

Responsable d'audit : Loic-Loyola MANGIN

Date(s) de l'audit : 13, 14 et 15 decembre 2021





RAPPORT D'AUDIT DE CERTIFICATION

PS-FOR-ENR-005 I

12/04/2021

Page 2 sur 5

N° affaire : 2101905

Société auditée :

IFSI IFAS d'Albi

Correspondant :

Mme Catherine MULLER

Courriel :

administration@ifmsalbi.fr

Téléphone :

05 67 87 45 08

Référentiel de l'audit :

Référentiel national de certification qualité pour les organismes prestataires d'actions concourants au développement des compétences mentionné à l'article L.6316-3 du Code du travail
PS-FOR-PRO-001 - Programme de certification des prestataires concourant au développement des compétences version en vigueur
Guide de lecture du Référentiel National Qualité dans sa version en vigueur

Type(s) d'action(s) :

L.6313-1-1°	Formations	Oui
L.6313-1-2°	Bilan de compétences	Non
L.6313-1-3°	VAE	Non
L.6313-1-4°	Apprentissage	Oui

Certification ou labellisation active conformément à l'article R.6316-3 :

Non

Si oui, le temps d'audit est réduit et ne concerne que certains indicateurs identifiés CNEFOP

Adresses du site visité :

6 Impasse Francois Verdier 81000 Albi
0

Type d'audit :

Audit initial

Date(s) de l'audit :

13, 14 et 15 decembre 2021

Durée :

3 jour(s)

Responsable d'audit :

Loic-Loyola MANGIN

Courriel :

alternativem@gmail.com

Téléphone :

06 63 97 56 42

Auditeur(s) supplémentaires :

0
0

Observateur :

0



RAPPORT D'AUDIT DE CERTIFICATION

PS-FOR-ENR-005 I

12/04/2021

Page 3 sur 5

Société audité : IFSI IFAS d'Albi**N° d'affaire :** 2101905**Date(s) :** 13, 14 et 15 decembre 2021

Nom des présents	Poste occupé	Présence Réunion d'ouverture	Présence Réunion de clôture
Mme Catherine MULLER	Directrice	X	X
Mme Malika BENCHABANE	Coordonnatrice Pédagogique	X	X
Mme Émilie SALLEE DUQUEYROY	Formatrice	X	X

Informations sur l'OPAC audité :

- L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé d'Albi IFMS intègre l'institut de formation en soins infirmiers (IFSI) et l'institut de formation aides-soignantes (IFAS).
- Les 3 promotions accueillent environ 400 étudiants. (es) pour préparer le diplôme d'IDE (Infirmier Diplômé d'État) sur 3 ans
- une promo de 73 aides-soignantes pour une formation d'1 an
- Deux actions de formation courtes, Formation au Tutorat (4 jours) et Formation Technique d'apaisement par le toucher (3 jours dont 2 en présentiel et 1 jour à distance).
- Une Equipe pédagogique de 25 Formateurs et 10 personnes en fonction support



RAPPORT D'AUDIT DE CERTIFICATION

-ENI

e 4 st

Société audité : **IFSI IFAS d'Albi** N° affa : **2101905**
 Date(s) de l'audit : **13, 14 et 15 decembre 2021** le de rédaction : **16/12/2021**

						Conforme	Non-conforme		Commentaires et Preuve(s) observée(s)
							Mineur	Majeure	
Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder									
L6313-1-1° Formations	L6313-1-2° CBC	L6313-1-3° VAE	L6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation				
X	X	X	X	X	1) Le prestataire diffuse une information accessible au public, détaillée et vérifiable sur les prestations proposées : prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité aux personnes handicapées.	X			OF Process : Diffusion de l'Information Information diffusée sur le site www.ifmsalbi.fr Eléments de preuve observés : VU : Fiche Formation Infirmier Avec VU : Fiche Formation Aide-Soignant VU : Formation au Tutorat VU : Fiche Formation par le Toucher Pour l'ensemble des Fiches VU : Prérequis, Objectifs, Durée, Modalités et Délais d'accès, Tarifs, Contact, Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, Accessibilité aux PSH VU: Date de mise à jour des docs observés : 10/12/2021
						X			CFA Process : Diffusion de l'Information Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue 1ere Promotion en janvier 2022 Information diffusée sur le site www.ifmsalbi.fr Formation Aide- Soignant premiere promotion ajnvier 2022 Eléments de preuve observés : VU : Fiche Formation Aide-Soignant VU : Prérequis, Objectifs, Durée, Modalités et Délais d'accès, Tarifs, Contact, Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, Accessibilité aux PSH VU: Date de mise à jour des docs observés : 10/12/2021
X	X	X	X	X	2) Le prestataire diffuse des indicateurs de résultats adaptés à la nature des prestations mises en œuvre et des publics accueillis.	X			OF Process : Diffusion des indicateurs de résultats Les taux de réussites sont disponibles sur le site de l'IFMSd'Albi sur les trois dernières années Eléments de preuve : VU : Les taux de réussite VU : Enquête Cohorte Aide-Soignant 2021 VU: Bilan par Semestre IDE 2019, 2020, 2021

										X					CFA	Process : Diffusion des indicateurs de résultats N. A. car 1^{ère} Formation en apprentissage janvier 2022 Éléments de preuve :
Indicateur spécifique d'appréciation																
										X					OF	Process : Taux d'obtention, Possibilité de valider des blocs de compétences, Mention des équivalences ou passerelles Pour chaque stagiaire la possibilité de moduler la formation, reprise de formation après une certaine période sans perdre les bénéfices des Acquis Éléments de preuve : VU : Page sur la certification où sont explicitées les modalités de rattrapage, suite de parcours et blocs de compétences validées.
X			X	X	X											3) Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il informe sur les taux d'obtention des certifications préparées, les possibilités de valider un/ou des blocs de compétences, ainsi que sur les équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés.
										X					CFA	Process : Taux d'obtention, Possibilité de valider des blocs de compétences, Mention des équivalences ou passerelles 1ère Formation en apprentissage janvier 2022 Pour chaque stagiaire la possibilité de moduler la formation, reprise de formation après une certaine période sans perdre les bénéfices des Acquis Éléments de preuve : VU : Page sur la certification où sont explicitées les modalités de rattrapage, suite de parcours et blocs de compétences validées.
Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.																
L 6313-1-1° Formations	L 6313-1-2° CBC	L 6313-1-3° VAE	L 6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation											
X	X	X	X							X					OF	Processus : Co-construction du programme Chaque Année Réunion l'instance compétente pour les orientations générales des instituts (ICOGI) pour toutes les formations qui valide les contenus des formations à la suite des conseils de perfectionnements (ARS + La Région + Administration de l'hôpital + représentant de l'Université + Soignants Éléments de preuve : VU : Présentation de l'ordre du jour de l'ICOGI du 24 novembre 2021 VU : Compte rendu du Conseil Technique du 03 février 2021
										X					CFA	Processus : Co-construction du programme Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Chaque Année Réunion l'instance compétente pour les orientations générales des instituts (ICOGI) pour toutes les formations qui valide les contenus des formations à la suite des conseils de perfectionnements (ARS + La Région + Administration de l'hôpital + représentant de l'Université + Soignants Éléments de preuve : VU : Présentation de l'ordre du jour de l'ICOGI du 24 novembre 2021 VU : Compte rendu du Conseil Technique du 03 février 2021
										X					OF	Processus : Définition des objectifs opérationnels Suite à l'analyse des besoins (cf. indicateur 4), l'IFM définit les objectifs de la formation de façon détaillée Éléments de preuve : VU : Maquette Formation IDE Module 6 (T4 N3-10-1) VU : Formation AS Unité d'enseignement Processus Traumatique (T5 N8-13)
X	X	X	X							X					CFA	Processus : Définition des objectifs opérationnels Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Suite à l'analyse des besoins (cf. indicateur 4), l'IFM définit les objectifs de la formation de façon détaillée VU : Formation AS Unité d'enseignement Processus Traumatique (T5 N8-13)
										X						5) Le prestataire définit les objectifs opérationnels et évaluable de la prestation.

X	X	X	X		6) Le prestataire établit les contenus et les modalités de mise en œuvre de la prestation, adaptés aux objectifs définis et aux publics bénéficiaires.	X			OF	<p>Processus : Préparation de la Formation</p> <p>L'IFMS établit les contenus et les modalités de mise en œuvre de la prestation, adaptés aux objectifs .</p> <p>Pour chacune des formations, le prestataire met à disposition pour le formateur et les bénéficiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support de formation (PowerPoint) - Un environnement de formation propisè à des Travaux Dirigés - Cours Magistraux - un calendrier d'évaluation et de validation des compétences <p>Éléments de preuve : VU : Travaux Dirigés Présentation 2021 UE 2.4 S1 Processus traumatiques VU : MODULE 6 : Hygiène des locaux hospitaliers</p> <p>VU : DATES EVALUATION/SESSION 1 ET 2/2021-2022 SEMESTRE 1</p>
						X			CFA	<p>Processus : Préparation de la Formation</p> <p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>L'IFMS établit les contenus et les modalités de mise en œuvre de la prestation, adaptés aux objectifs .</p> <p>Pour chacune des formations, le prestataire met à disposition pour le formateur et les bénéficiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support de formation (PowerPoint) - Un environnement de formation propisè à des Travaux Dirigés - Cours Magistraux - un calendrier d'évaluation et de validation des compétences <p>Éléments de preuve :</p> <p>VU : Formation AS MODULE 6 : Hygiène des locaux hospitaliers</p> <p>VU : DATES EVALUATION SESSION 2022 SEMESTRE 1</p>
Indicateur spécifique d'appréciation										
X			X	X	7) Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure de l'adéquation du ou des contenus de la prestation aux exigences de la certification visée.	X			OF	<p>Processus: adapter les contenus des formations avec les attendus des certifications professionnelles à la suite des réunions ICOGI, et de réformes des réunions sont organisées pour adapter les contenus des formations avec les attendus des certifications professionnelles</p> <p>Élément de preuve :</p> <p>Tableau Croisé de la formation IDE</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Processus: adapter les contenus des formations avec les attendus des certifications professionnelles à la suite des réunions ICOGI, et de réformes des réunions sont organisées pour adapter les contenus des formations avec les attendus des certifications professionnelles</p> <p>Élément de preuve :</p> <p>Tableau Croisé de la formation AS</p>
					8) Le prestataire détermine les procédures de positionnement et	X			OF	<p>Processus : Détermination du positionnement avant l'entrée en formation</p> <p>Avant l'entrée en formation analyse d'un livret de formation et analyse d'un livret de positionnement d'autoévaluation par le stagiaire, à la suite de quoi une analyse est faite pour adapter l'enseignement.</p> <p>Éléments de preuve :</p> <p>VU : Livret de Positionnement exemple analyse de texte pour "apprécier" les compétences et évaluer les capacités des stagiaires</p> <p>VU : Test Numérique</p>

X			X	X	8) Le prestataire détermine les procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation.	X					<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Processus : Détermination du positionnement avant l'entrée en formation Avant l'entrée en formation analyse d'un livret de formation et analyse d'un livret de positionnement 'd'autoévaluation par le stagiaire, à la suite de quoi une analyse est faite pour adapter l'enseignement. Un entretien de "motivation" est effectué pour "pré diriger les futurs apprentis dans une structure d'accueil. Eléments de preuve : VU : Livret de Positionnement exemple analyse de texte pour "apprécier" les compétences et évaluer les capacités des stagiaires VU : Test Numérique VU : Compte rendu d'entretien individuel</p>
<p>Critere 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.</p>											
L6313-1-1° Formations	L6313-1-2° CBC	L6313-1-3° VAE	L6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation						
X	X	X	X		9) Le prestataire informe les publics bénéficiaires sur les conditions de déroulement de la prestation.	X				OF	<p>Eléments de preuve : VU Règlement Intérieur Au démarrage de la formation Distribution du règlement Intérieur Doit et engagement avec Attestions sur l'honneur du respect du règlement Intérieur Droit à l'Image, RGPD, diffusion des listes de promotion) Eléments de preuve: VU : Livret d'accueil rédigé en collaboration avec les apprenants consultable sur le site " Manuel IFMS" contenant les modalités de restauration, d'hébergements mobilité, équipement mis à disposition (Bibliothèque Universitaire, numéros utiles, BDE, Personnel administratif, plan du site) VU : Liste des Référénts handicap VU : Référént égalité Homme/ Femme ou Femme / Homme</p>
						X				CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Eléments de preuve : VU Règlement Intérieur Au démarrage de la formation Distribution du règlement Intérieur Doit et engagement avec Attestions sur l'honneur du respect du règlement Intérieur Droit à l'Image, RGPD, diffusion des listes de promotion) Une information sur les droits et devoir des apprentis est explicitée aux apprentis du CFA Eléments de preuve: VU : Livret d'accueil rédigé en collaboration avec les apprenants consultable sur le site " Manuel IFMS" contenant les modalités de restauration, d'hébergements mobilité, équipement mis à disposition (Bibliothèque Universitaire, numéros utiles, BDE, Personnel administratif, plan du site) VU : Liste des Référénts handicap VU : Référént égalité Homme/ Femme ou Femme / Homme</p>
X	X	X	X		10) Le prestataire met en œuvre et adapte la prestation,	X				OF	<p>Mise en œuvre Un dispositif d'Aide à la réussite est initié pour chaque stagiaire VU : DAR " SAULY Agathe 2021" Pour chacune des formations, l'IFMS met à disposition pour le formateur et les bénéficiaires un environnement de formation pour placer les stagiaires dans un contexte de situation professionnelle réelle Adaptation de la prestation, Une commission d'attribution des crédits est organisé pour les étudiants redoublant ou n'ayant pas validé son stage VU : CACE (S1 S2 S3 S4 et Stage Aout 2021) Un logiciel de suivi de la scolarité FORMEIS permettant le suivi des stagiaires de l'admission à la diplomation VU : FORMEIS (Emploi du temps, Absence, notes, Vison de référents, Rendez-vous en milieu professionnel.) Exemple SAULY Agathe (Redoublante) VU : Planning d'une semaine pour les AS</p>

					l'accompagnement et le suivi aux publics bénéficiaires.	X			CFA	<p>Mise en œuvre Un dispositif d'Aide à la réussite est initié pour chaque stagiaire VU : DAR " SAULY Agathe 2021" Pour chacune des formations, l'IFMS met à disposition pour le formateur et les bénéficiaires un environnement de formation pour placer les stagiaires dans un contexte de situation professionnelle réelle Adaptation de la prestation, Une commission d'attribution des crédits est organisée pour les étudiants redoublant ou n'ayant pas validé son stage VU : CACE (S1 S2 S3 S4 et Stage Aout 2021) Un logiciel de suivi de la scolarité FORMEIS permettant le suivi des stagiaires de l'admission à la diplomation VU : FORMEIS (Emploi du temps, Absence, notes, Vison de référents, Rendez-vous en milieu professionnel.) Exemple SAULY Agathe (Redoublante) VU : Planning d'une semaine pour les AS pour la rentrée 2022 avec Mixité des publics les premiers mois, puis Emploi du temps adapté car Formation sur 18 mois pour les AS en Apprentissage</p>
X	X	X	X	X	11) Le prestataire évalue l'atteinte par les publics bénéficiaires des objectifs de la prestation.	X			OF	<p>Processus : Évaluation de la prestation Des évaluations sont réalisées suivant un planning prédéfini, évaluation sous forme d'écrit de différents exercices pratiques réalisés par les stagiaires tout au long de la formation (cf. plan détaillé indicateur 6). Un « Portfolio » individuel version papier (projet d'une version numérique dès la prochaine promotion retrace l'intégralité des « documents de vie » évaluation, rapport de stage en milieux professionnel Élément de preuve : VU : Portfolio « Pauline LEVIER » sept 2018, Formateur responsable Christophe PACIFIC, Recueils des principaux textes, comptes rendu des formations en entreprise VU : Synthèse test diagnostic pédagogique, support de suivi Individuel</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Processus : Évaluation de la prestation Des évaluations seront réalisées suivant un planning prédéfini 18 mois au lieu de 12 , évaluation sous forme d'écrit de différents exercices pratiques réalisés par les stagiaires tout au long de la formation Un « Portfolio » individuel version numérique dès la prochaine promotion retracera l'intégralité des « documents de vie » évaluation, rapport de stage en milieux professionnel Élément de preuve : Version formation Continue VU : Portfolio « Pauline LEVIER » sept 2018, Formateur responsable Christophe PACIFIC, Recueils des principaux textes, comptes rendu des formations en entreprise VU : Synthèse test diagnostic pédagogique, support de suivi Individuel</p>
					12) Le prestataire décrit et met en œuvre les mesures pour	X			OF	<p>Processus : Mise en œuvre des mesures pour prévenir les ruptures de parcours L'indicateur de rupture de parcours est exploité durant l'ICOGI, chaque cas est analysé individuellement Une procédure de gestion des Interruption /abandon/ rupture de parcours Le refus de vaccination entraîne une sortie de la formation Éléments de preuve : VU : procédure de gestion des Interruptions /abandon/ rupture de parcours avec le logigramme de prise de décisions Mise à jour le 2/11/2021 VU : Rapport annuel d'activité pédagogique des IDE (2019-2022) avec les motifs d'arrêt</p>

X	X	X	X	X	favoriser l'engagement des bénéficiaires et prévenir les ruptures de parcours.	X					CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Processus : Mise en œuvre des mesures pour prévenir les ruptures de parcours L'indicateur de rupture de parcours est exploité durant l'ICOGI, chaque cas est analysé individuellement Une procédure de gestion des Interruption /abandon/ rupture de parcours Le refus de vaccination entraîne une sortie de la formation Une aide socio-économique est prévue pour les apprentis Eléments de preuve : VU : procédure de gestion des Interruptions /abandon/ rupture de parcours avec le logigramme de prise de décisions Mise à jour le 2/11/2021 VU : Rapport annuel d'activité pédagogique des IDE (2019-2022) avec les motifs d'arrêt</p>
Indicateur spécifique d'appréciation												
						X					OF	<p>En Amont de la rentrée une recherche d'entreprise pour placer les stagiaires avec l'objectif des stages/ Analyse de situation ou activités rencontrées Un parcours individualise « acquisition des compétences est rédigé » VU : Dossier Portfolio ' Pauline LEVIER' • Analyse de Pratique « Pauline LEVIER » Stage 2 du 15/04/2019 au 07/07/2019 • Bilan Intermédiaire stage n°8 du 05/07/2021 au 15/08/2021 • Convention de stage VU : Convention de formation Tutorat VU : convention de stage IDE</p>
X			X	X	13) Pour les formations en alternance, le prestataire, en lien avec l'entreprise, anticipe avec l'apprenant les missions confiées, à court, moyen et long terme, et assure la coordination et la progressivité des apprentissages réalisés en centre de formation et en entreprise.	X					CFA	<p>En Amont de la rentrée une recherche d'entreprise pour placer les apprentis avec l'objectif des stages/ Analyse de situation ou activités rencontrées Un parcours individualise « acquisition des compétences est rédigé » Pour les apprentis le même logiciel sera utilisé avec des adaptations pour inclure plus de période en entreprise. Un formation au Tutorat est proposé aux Tuteurs VU : Dossier Portfolio ' Pauline LEVIER' • Analyse de Pratique « Pauline LEVIER » Stage 2 du 15/04/2019 au 07/07/2019 • Bilan Intermédiaire stage n°8 du 05/07/2021 au 15/08/2021 • Convention de stage 3 niveaux de critères qualifiants sont clairement explicités avec charte pour accueillir les étudiants VU : Mission du « Cadre formateur référent de Stage » VU : Convention de formation Tutorat VU : Convention de formation AS promotion 2022 VU : Un dossier formation clinique 2021 avec les critères pour qualifier les entreprises partenaires</p>
			X	X	14) Le prestataire met en œuvre un accompagnement socio-professionnel, éducatif et relatif à l'exercice de la citoyenneté.	X					CFA	<p>Processus : accompagnement socio-professionnel, éducatif et relatif à l'exercice de la citoyenneté. A la rentrée une présentation des instances gouvernementales est diffusée aux apprentis Chaque promotion se voit remettre un tableau pour information édité par sante public Eléments de preuve : VU : Drapeau de la France à l'entrée VU : Bulletin d'information N°12 avec explication de l'obligation de vaccination VU : Guide des représentants et étudiants</p>
			X	X	15) Le prestataire informe les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et salariés ainsi que des règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel.	X					CFA	<p>Processus : information sur les droits et devoirs en tant qu'apprentis et salariés Un guide est envoyé aux employeurs ET apprentis pour clarifier les droits et devoirs des différentes parties. Eléments de preuve : VU : Guide pour les apprentis Art 4 *Notions Générales * Rémunérations * Absence/ congés</p>

X		X	X	X	16) Lorsque le prestataire met en œuvre des formations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure que les conditions de présentation des bénéficiaires à la certification respectent les exigences formelles de l'autorité de certification.	X		OF	<p>Formation très réglementée</p> <p>Etablissement d'un calendrier annuel 2021</p> <p>Vérification sur le logiciel FORMEIS</p> <p>Analyse des fiches de synthèse</p> <p>Validation de la fiche de synthèse pour présentation au jury par la directrice</p> <p>Le jury remplit la dernière partie de la fiche qui atteste de l'attribution du diplôme</p> <p>Éléments de preuve :</p> <p>VU : Fiche de synthèse Modèle IDE « Charlotte BALEZ »</p> <p>Avec résultats des Évaluations, des notes de stage et du nombre de crédit validé</p> <p>A l'issue de la fin de la première année de la formation IDE possibilité de l'établissement d'une attestation qui lui permet de travailler en tant qu'AS ?</p> <p>Cependant si l'étudiant veut le diplôme d'AS il ne peut plus revenir sur la formation d'infirmier</p>
						X		CFA	<p>Formation très réglementée</p> <p>1^{ère} Formation en apprentissage janvier 2022</p> <p>Etablissement d'un calendrier annuel 2022</p> <p>Vérification sur le logiciel FORMEIS</p> <p>Analyse des fiches de synthèse</p> <p>Validation de la fiche de synthèse pour présentation au jury par la directrice</p> <p>Le jury remplit la dernière partie de la fiche qui atteste de l'attribution du diplôme</p> <p>VU : Calendrier de formation sur 18 mois</p>

Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations

mis en œuvre.

L 6313-1-1° Formations	L 6313-1-2° CBC	L 6313-1-3° VAE	L 6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation				
X	X	X	X		17) Le prestataire met à disposition ou s'assure de la mise à disposition des moyens humains et techniques adaptés et d'un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, plateaux techniques...).	X		OF	<p><u>Moyens humains</u></p> <p>1 Directeur Du Centre Hospitalier</p> <p>1 directrice Coordinnatrice des IFMS d'Albi Mme Catherine MULLER</p> <p>+ 1 administrateur M. Olivier MUNSCH</p> <p>1 Coordinnatrice Pédagogique Mme Malika BENCHABANE</p> <p>1 Coordinnatrice Administrative et Comptable</p> <p>20 Formateurs IFSI</p> <p>5 Formateur IFAS</p> <p>7 personnes fonction "support" (Comptabilité, Secrétariat,, Informatique, Documentation)</p> <p>2 Référents Handicaps Identifiées</p> <p><u>Moyens techniques et environnement</u></p> <p>Des locaux récents au sein du complexe Universitaire</p> <p>2500 m² sur 4 niveaux composé de</p> <p>32 bureaux,</p> <p>2 amphithéâtres de 125 places</p> <p>12 salles de travaux dirigés</p> <p>9 salles de travaux Pratique</p> <p>VU : Des Mannequins de simulation</p> <p>VU : Un parc informatique avec des logiciels professionnels</p> <p><u>Pour les formations en Distanciel</u></p> <p>Un abonnement Zoom Education pour les apprenants</p> <p>Éléments de preuve :</p> <p>VU : Convention d'occupation de locaux Ref DJ-SFA/MP/AL -150218 du 16 décembre 2014</p>

					Processus techniques :						<p>Moyens humains</p> <p>1 Directeur Du Centre Hospitalier 1 directrice Coordonnatrice des IFMS d'Albi Mme. Catherine MULLER + 1 administrateur M. Olivier MUNSCH 1 Coordonnatrice Pédagogique Mme Malika BENCHABANE 1 Coordonnatrice Administrative et Comptable 20 Formateurs IFSI 5 Formateur IFAS 7 personnes fonction "support" (Comptabilité, Secrétariat,, Informatique, Documentation) 2 Référents Handicaps Identifiées</p> <p>Moyens techniques et environnement</p> <p>Des locaux récents au sein du complexe Universitaire 2500 m² sur 4 niveaux composé de 32 bureaux, 2 amphithéâtres de 125 places 12 salles de travaux dirigés 9 salles de travaux Pratique VU : Des Mannequins de simulation VU : Un parc informatique avec des logiciels professionnels</p> <p>Pour les formations en Distanciel</p> <p>Un abonnement Zoom Education pour les apprenants</p> <p>Eléments de preuve : VU : Convention d'occupation de locaux Ref DJ-SFA/MP/AL -150218 du 16 décembre 2014</p>
					18) Le prestataire mobilise et coordonne les différents						<p>Processus : Coordination des intervenants Les missions des intervenants sont formalisées dans une fiche de poste à chaque niveau d'intervention . Organigramme Eléments de preuve : VU : Fiche de Poste Adjoint Administratif VU : Organigramme VU : Procédure de réunion T1 N6 -9 Mensuelle Réunion d'information générale Réunion bimensuelle Pédagogique Réunion hebdomadaire Direction et secrétariat VU : Réunion du 2 novembre 2021 à l'Amphi 2 (Mensuel) VU : Réunion du 28 mai 2021 (Pédagogique) VU : Séminaire annuel T1 9 N9-1 du 9 juin 2020 sur Interfiliarité IDE/AS</p>

X	X	X	X		intervenants internes et/ou externes (pédagogiques, administratifs, logistiques, commerciaux ...).	X			CFA	<p>Processus : Coordination des intervenants</p> <p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Les missions des intervenants sont formalisées dans une fiche de poste à chaque niveau d'intervention .</p> <p>Organigramme</p> <p>Eléments de preuve :</p> <p>VU : Fiche de Poste Adjoint Administratif</p> <p>VU : Organigramme</p> <p>VU : Procédure de réunion T1 N6 -9</p> <p>Mensuelle Réunion d'information générale</p> <p>Réunion bimensuelle Pédagogique</p> <p>Réunion hebdomadaire Direction et secrétariat</p> <p>VU : Réunion du 2 novembre 2021à l'Amphi 2 (Mensuel)</p> <p>VU : Réunion du 28 mai 2021 (Pédagogique)</p> <p>VU : Séminaire annuel T1 9 N9-1 du 9 juin 2020 sur Interfiliarité IDE/AS</p>	
X	X	X	X		19) Le prestataire met à disposition du bénéficiaire des ressources pédagogiques et permet à celui-ci de se les approprier.	X			OF	<p>Processus : Mise à disposition de ressources pédagogiques</p> <p>Pour chacune des formations, le prestataire créé</p> <ul style="list-style-type: none"> - des Supports de formation (PowerPoint) - Des Travaux Dirigées <p>Des supports de Cours téléchargeable depuis la plateforme "THEIA"</p> <p>Un accès à l Bibliothèque Universitaire</p> <p>Eléments de preuve :</p> <p>VU : PowerPoint Module 5 A.S. « Communication des émotions » date 11/01/2021 (21 slides)</p> <p>VU : PowerPoint Module UE S1 I.D.E. Les fondamentale de l'approche clinique Infirmier 27/08/2021 (17 slides)</p> <p>VU : Formation au Tutorat (117 slides) date 02/12/2021</p>	
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Processus : Mise à disposition de ressources pédagogiques</p> <p>Pour chacune des formations, le prestataire créé</p> <ul style="list-style-type: none"> - des Supports de formation (PowerPoint) - Des Travaux Dirigées <p>Des supports de Cours téléchargeable depuis la plateforme "THEIA"</p> <p>Un accès à la Bibliothèque Universitaire</p> <p>Eléments de preuve :</p> <p>VU : PowerPoint Module 5 A.S. « Communication des émotions » date 11/01/2021 (21 slides)</p>	
Indicateur spécifique d'appréciation											
				X	X	20) Le prestataire dispose d'un personnel dédié à l'appui à la mobilité nationale et internationale, d'un référent handicap et d'un conseil de perfectionnement.	X			CFA	<p>4 personnes dédiées à la mobilité nationale et internationale : Laurence STEFFAN-ROUSSILLON, Christine SALVADORI, Marie Dominique SPINA, Christophe PACIFIC</p> <p>2 personnes Référents Handicaps : Chantal BEDES et Benoit GAUBERT</p> <p>Eléments de preuve :</p> <p>VU : Conseil de perfectionnement CFA Réunion Annuelle 09/02/2020 (Pour le moment formation AS, prévision IDE)</p>
Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.											

L.6313-1-1° Formations	L.6313-1-2° CBC	L.6313-1-3° VAE	L.6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation
X	X	X	X		21) Le prestataire détermine, mobilise et évalue les compétences des différents intervenants internes et/ou externes, adaptées aux prestations.
				X	OF Processus : détermination, mobilisation et évaluation des compétences des différents intervenants Pour des recrutements en Interne : Les établissements Hospitaliers recrutent les formateurs VU : Fiche de poste Pour des recrutements Externe VU : Procédure de recrutement Intervenant MAJ 17/01/2021 VU : Fiche de poste Intervenant Extérieur VU : Procédure de labellisation MAJ 01/11/2021 VU : CV et Diplôme Intervenant Interne Mme Cathalina ARNAL
				X	CFA Processus : détermination, mobilisation et évaluation des compétences des différents intervenants Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Pour des recrutements en Interne : Les établissements Hospitaliers recrutent les formateurs VU : Fiche de poste Pour des recrutements Externe VU : Procédure de recrutement Intervenant MAJ 17/01/2021 VU : Fiche de poste Intervenant Extérieur VU : Procédure de labellisation MAJ 01/11/2021 VU : CV et Diplôme Intervenant Interne Mme Cathalina ARNAL
X	X	X	X	X	22) Le prestataire entretient et développe les compétences de ses salariés, adaptées aux prestations qu'il délivre.
				X	OF Processus : Entretien et développement des compétences Un Logiciel « Gesform » est renseigné, une cartographie permet la préparation des entretiens sur un support informatisé. A la fin de l'entretien un dossier est fourni à l'agent avec les demandes de formation qui en découle pour une optimisation de la GPEC Eléments de preuve : VU : Compte rendu d'entretien Professionnel 2021 Christine SALVADORI le 07/06/2021 avec demande de formation « Classe inversée » VU : Fichiers Recueil des besoins en formation 2021 pour 2022 MAJ 26/08/2021 Pour Malika BEN CHABANE
				X	CFA Processus : Entretien et développement des compétences Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Un Logiciel « Gesform » est renseigné, une cartographie permet la préparation des entretiens sur un support informatisé. A la fin de l'entretien un dossier est fourni à l'agent avec les demandes de formation qui en découle pour une optimisation de la GPEC Eléments de preuve : VU : Compte rendu d'entretien Professionnel 2021 Christine SALVADORI le 07/06/2021 avec demande de formation « Classe inversée » VU : Fichiers Recueil des besoins en formation 2021 pour 2022 MAJ 26/08/2021 Pour Malika BEN CHABANE
Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel.					
L.6313-1-1° Formations	L.6313-1-2° CBC	L.6313-1-3° VAE	L.6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation
				X	OF Élément(s) de preuve veille : Le Documentaliste est en charge de la veille légale et réglementaire VU : abonnement à Hospimedia VU : Mail de M.Pierre-Olivier SANCHEZ (Documentaliste) Etat des publications du 03/11/2021 Élément(s) de preuve exploitation de la veille : VU : Compte rendu de réunion Corinne FOUR 02/12/2021 VU : mail Laurence STEPHAN-ROUSSILLON 13/12/2021 à 12h22 « Validation plateforme ORS) VU : Mail Mme Nathalie BARTHEZ 02/12/2021 sur l'égalité Homme/Femme

X	X	X	X		23) Le prestataire réalise une veille légale et réglementaire sur le champ de la formation professionnelle et en exploite les enseignements.	X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Élément(s) de preuve veille : Le Documentaliste est en charge de la veille légale et réglementaire VU : abonnement à Hospimedia</p> <p>Élément(s) de preuve exploitation de la veille : VU : Mail de M.Pierre-Olivier SANCHEZ (Documentaliste) Etat des publications du 03/11/2021 VU : Compte rendu de réunion Corinne FOUR 02/12/2021 VU : mail Laurence STEPHAN-ROUSSILLON 13/12/2021 à 12h22 « Validation plateforme ORS) VU : Mail Mme Nathalie BARTHEZ 02/12/2021 sur l'égalité Homme/Femme</p>
X	X	X	X	X	24) Le prestataire réalise une veille sur les évolutions des compétences, des métiers et des emplois dans ses secteurs d'intervention et en exploite les enseignements.	X			OF	<p>Le Documentaliste est en charge de la veille Technologique Métier</p> <p>VU : Mail de M.Pierre-Olivier SANCHEZ (Documentaliste) du 03/11/2021 « Investissement en faveur des hôpitaux de Graulhet, Gaillac, Albi) VU : Mail de M. SANCHEZ du 07/10/2021 « La revue Pratique avancée » VU : Réunion ICOGI annuel 2021</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Le Documentaliste est en charge de la veille Technologique Métier</p> <p>VU : Mail de M.Pierre-Olivier SANCHEZ (Documentaliste) du 03/11/2021 « Investissement en faveur des hôpitaux de Graulhet, Gaillac, Albi) VU : Mail de M. SANCHEZ du 07/10/2021 « La revue Pratique avancée » VU : Réunion ICOGI annuel 2021</p>
X	X	X	X	X	25) Le prestataire réalise une veille sur les innovations pédagogiques et technologiques permettant une évolution de ses prestations et en exploite les enseignements.	X			OF	<p>Element(s) de preuve veille : La direction de L'IFMS investi régulièrement à la l'acquisition de nouveau outil Pédagogique</p> <p>Elément(s) de preuve exploitation de la veille : *Achat de Mannequin Pédagogique pour la création de scenarii en simulation « réelle » VU : Salle de simulation « SIMPAD » avec Mme Laurence STEPHAN ROUSSILLON VU : Développement de « serious Game » Prise en en soin d'un groupe de patients » Logiciel « Clone » Achat de Casque de Réalité Virtuelle VU : mail de demande de financement du 03/09/2021 VU : Présentation du logiciel « SIM DOSE « à l'équipe pédagogique le 14 /12/2021 à 14h30.</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue</p> <p>Element(s) de preuve veille : La direction de L'IFMS investi régulièrement à la l'acquisition de nouveau outil Pédagogique</p> <p>Elément(s) de preuve exploitation de la veille : *Achat de Mannequin Pédagogique pour la création de scenarii en simulation « réelle » VU : Salle de simulation « SIMPAD » avec Mme Laurence STEPHAN ROUSSILLON VU : Développement de « serious Game » Prise en en soin d'un groupe de patients » Logiciel « Clone » Achat de Casque de Réalité Virtuelle VU : mail de demande de financement du 03/09/2021 VU : Présentation du logiciel « SIM DOSE « à l'équipe pédagogique le 14 /12/2021 à 14h30.</p>

X	X	X	X	X	26) Le prestataire mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter les publics en situation de handicap	X			OF	<p>Processus : Adaptation des prestations aux publics en situation d'handicap. Deux référents handicap sont présents sur la structure Suite aux difficultés pédagogiques proposition d'aménagements des cours ou passage d'épreuve (cette année 6 personnes en situation d'handicap)</p> <p>Eléments de preuve : VU : Bilan D'activité Référents Handicaps du 02/12/2021 VU : Demande d'aménagement d'épreuve session 2021</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Processus : Adaptation des prestations aux publics en situation d'handicap. Deux référents handicap sont présents sur la structure Suite aux difficultés pédagogiques proposition d'aménagements des cours ou passage d'épreuve (cette année 6 personnes en situation d'handicap)</p> <p>Eléments de preuve : VU : Bilan D'activité Référents Handicaps du 02/12/2021 VU : Demande d'aménagement d'épreuve session 2021</p>
X	X	X	X		27) Lorsque le prestataire fait appel à la sous-traitance ou au portage salarial, il s'assure du respect de la conformité au présent référentiel.	X			OF	<p>Processus : Utilisation de la sous-traitance et portage salarial L'intervenant signe le contrat d'intervention où sont spécifiés les différents engagements avec l'article spécifique sur l'engagement de l'intervenant à veiller aux respects du référentiel QUALIOPI L'IFMS gère les heures des Intervenants des Institutions hospitalier pour retro facturation L4IFMS gère les heures des Intervenants « extérieur »</p> <p>Eléments de preuve : VU : Courrier de présentation aux intervenants VU : Fiche de poste Intervenant IFMS</p>
						X			CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Processus : Utilisation de la sous-traitance et portage salarial L'intervenant signe le contrat d'intervention où sont spécifiés les différents engagements avec l'article spécifique sur l'engagement de l'intervenant à veiller aux respects du référentiel QUALIOPI L'IFMS gère les heures des Intervenants des Institutions hospitalier pour retro facturation L4IFMS gère les heures des Intervenants « extérieur »</p> <p>Eléments de preuve : VU : Courrier de présentation aux intervenants VU : Fiche de poste Intervenant IFMS</p>
Indicateur spécifique d'appréciation										
X			X	X	28) Lorsque les prestations dispensées au bénéficiaire comprennent des périodes de formation en situation de travail, le prestataire mobilise son réseau de partenaires socio-économiques pour co-construire l'ingénierie de formation et favoriser l'accueil en entreprise.	X			OF	<p>L'IFMS mets en œuvre des présentations des filières de formation de sante en partenariat avec « pôle emploi »</p> <p>Eléments de preuve : VU : « Powerpoint » de présentation du 03 septembre 2021</p>
						X			CFA	<p>L'IFMS mets en œuvre des présentations des filières de formation de sante en partenariat avec « pôle emploi »</p> <p>Présentation de la filière Apprentissage aux directeurs et employeurs Public et Privé</p> <p>Eléments de preuve : VU : « Powerpoint » de présentation du 03 septembre 2021 VU : Retour du Questionnaire « Formation Aide-Soignant » La résidence de l'Isle sur Tarn du 26/10/2021</p>

				X	X	29) Le prestataire développe des actions qui concourent à l'insertion professionnelle ou la poursuite d'étude par la voie de l'apprentissage ou par toute autre voie permettant de développer leurs connaissances et leurs compétences.	X			CFA	Nouvelle Formation en Apprentissage, 1er promotion en janvier 2022 Job Dating, présence au salon de la formation (TAF) Eléments de preuve : VU : Organisation du Job Dating du 25/10/2021 VU : préparation Salon Ecole Sup du 06/01/2022 VU : Parcours de formation, Précilia HORO, Sébastien BROBAND
Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.											
L6313-1-1° Formations	L6313-1-2° CBC	L6313-1-3° VAE	L6313-1-4° CFA	CNEFOP	Indicateurs d'appréciation						
X	X	X	X		30) Le prestataire recueille les appréciations des parties prenantes : bénéficiaires, financeurs, équipes pédagogiques et entreprises concernées.	X				OF	L'IFMS utilise une plateforme avec le logiciel « SPHYNX » (Logiciel de Questionnaire) Recueil bénéficiaires : Bilan Semestriel pour les apprenants édité sur le site Recueil financeurs : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Recueil équipes pédagogique : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Recueil entreprises : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Eléments de preuve : à ce jour le 15 décembre 22 réponses reçus
						X				CFA	Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue L'IFMS utilise une plateforme avec le logiciel « SPHYNX » (Logiciel de Questionnaire) Recueil bénéficiaires : Bilan Semestriel pour les apprenants édité sur le site Recueil financeurs : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Recueil équipes pédagogique : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Recueil entreprises : Questionnaire envoyé le 28/10/2021 Eléments de preuve : à ce jour le 15 décembre 22 réponses reçus
X	X	X	X		31) Le prestataire met en œuvre des modalités de traitement des difficultés rencontrées par les parties prenantes, des réclamations exprimées par ces dernières, des aléas survenus en cours de prestation.	X				OF	Processus : Il existe une procédure de gestion des évènements Indésirable : Une fiche de déclaration d'un Évènement Indésirable avec sous traitement est à disposition, cette fiche peut rempli autant pour les apprenants que pour les intervenants Eléments de preuve : VU : Fiche de déclaration d'un évènement Indésirable N° 003 du 11 mai 2021 Défaut de courtoisie rédigée par Mme Corinne FOUR
						X				CFA	Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Il existe une procédure de gestion des évènements Indésirable : Une fiche de déclaration d'un Évènement Indésirable avec sous traitement est à disposition, cette fiche peut rempli autant pour les apprenants que pour les intervenants Eléments de preuve : VU : Fiche de déclaration d'un évènement Indésirable N° 003 du 11 mai 2021 Défaut de courtoisie rédigée par Mme Corinne FOUR
X	X	X	X	X	32) Le prestataire met en œuvre des mesures d'amélioration à partir de l'analyse des appréciations et des réclamations	X				OF	Suite au pré diagnostic interne et préaudit prise de conscience du besoin de formalisation d'un document d'analyse des appréciations et réclamations Il existe un plan de suivi des réclamations et d'amélioration continu Eléments de preuve : VU : Plan de suivi des réclamations et d'amélioration continu document récent à ce jour un seul point d'amélioration.

partir de l'analyse des appréciations et des réclamations.

X	/	CFA	<p>Le processus pour le CFA reste identique aux formations en continue Suite au pré diagnostic interne et préaudit prise de conscience du besoin de formalisation d'un document d'analyse des appréciations et réclamations Il existe un plan de suivi des réclamations et d'amélioration continu Eléments de preuve : VU : Plan de suivi des un plan de suivi des réclamations et d'amélioration continu document récent à ce jour un seul point d'amélioration.</p>
---	---	-----	--

Utilisation du logo et du Certificat

L.6313-1-1° Formations	L.6313-1-2° CBC	L.6313-1-3° VAE	L.6313-1-4° CFA	CNIEFOP						
X	X	X	X	X	Communication sur la marque QUALIOPi, la référence à l'accréditation COFRAC, et utilisation du Certificat et de la marque QUALITIA Certification	X			OF	Pas d'anomalie constatée
						X			CFA	Pas d'anomalie constatée

Auditeur(s) : Loic-Loyola MANGIN



RAPPORT D'AUDIT DE CERTIFICATION

PS-FOR-ENR-005 I

12/04/2021

Page 5 sur 5

N° affaire :

2101905

Société audité :

IFSI IFAS d'Albi

Evolution constatée par rapport à l'audit précédent (si applicable) :

Non applicable. Audit Initial.

Point(s) fort(s) :

L'IFMS d'Albi est un organisme de formation avec une équipe dynamique situé dans des locaux modernes à la pointe de l'innovation en matière d'équipement Pédagogique.

Achat de Mannequin Pédagogique et de SIMPAD pour la création de scenarii en simulation « réelle »,

Achat de Casque de Réalité Virtuelle.

L'IFMS d'Albi a développé un « serious Game » 'Logiciel Clone' en partenariat avec l'Université Champollion pour la gestion de la Prise en soin d'un groupe de patients.

Aucune Non-Conformité constatée.

Non-conformité(s) :

Mineure(s) :

N° indicateur :

Majeure(s) :

N° indicateur :

Avis sur la certification :

Favorable

Avis sur la nécessité d'un audit complémentaire :

Non

Responsable d'audit :

Loic-Loyola MANGIN

Date de rédaction du rapport :

16/12/2021